

Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области  
центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей  
«Тихвинский ресурсный центр по содействию семейному устройству»

Согласовано  
Общее собрание трудового коллектива  
Протокол № 1 от 13.01.2023 года



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Шалагина И.В.  
(Ф.И.О.)

каз № 15 от 13.01.2023 года

## Положение №64

о постановке воспитанников  
ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр»  
на профилактический учет

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", региональными нормативными правовыми актами, уставом учреждения (далее – РЦ) и регламентирует порядок постановки на профилактический учет, снятия с учета и ведения учета воспитанников ГБУ ЛО "Тихвинский ресурсный центр".

1.2. В положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений воспитанников – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с воспитанниками ГБУ ЛО "Тихвинский ресурсный центр", оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению воспитанников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения воспитанниками ГБУ ЛО "Тихвинский ресурсный центр", правонарушений и антиобщественных деяний.

## **2. Цель и задачи профилактического учета**

2.1. Профилактический учет ведется с целью ранней профилактики дезадаптации ребенка в РЦ его девиантного поведения.

2.2. Основными задачами профилактического учета являются:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи воспитанникам с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий воспитанников РЦ;
- оказание помощи педагогическим работникам образовательных учреждений в обучении и воспитании детей.

### **3. Основания для постановки на профилактический учет**

3.1. К основаниям для постановки на профилактический учет воспитанников РЦ относятся:

- употребление наркотических средств, психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ; спиртных напитков, курение;
- наличие, передача или использование в учреждении и на его территории оружие;
- использование любых предметов, средств и веществ, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применение физической силы для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- употребление нецензурной брани;
- воровство;
- любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;
- неуспеваемость по учебным предметам;
- нарушение правил поведения воспитанников и устава РЦ;
- вступление в неформальные объединения и организации антиобщественной направленности;

3.2. На профилактический учет также могут быть поставлены воспитанники:

- возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний;
- состоящие на учете в ОУУП, ПДНП, ЦВСНП ГУ МВД.

### **4. Порядок постановки на профилактический учет и снятия с учета**

4.1. Постановка воспитанника на профилактический учет осуществляется по решению Совета профилактики.

4.2. Для постановки воспитанника на профилактический учет председателю Совета профилактики за три дня до заседания передаются следующие документы:

- мотивированное ходатайство от педагогов РЦ
- краткая характеристика воспитанника;

К ходатайству может быть приложена информация из ОУУП, ПДНП, ЦВСНП ГУ МВД.

4.3. Снятие с профилактического учета воспитанника РЦ осуществляется по решению Совета профилактики на основании ходатайства педагогов РЦ.

4.4. Председатель Совета профилактики доводит решение Совета профилактики до сведения воспитателя ребенка, если они не присутствовали на заседании.

## **5. Ведение профилактического учета**

5.1. На каждого воспитанника, поставленного на профилактический учет, заводится дневник педагогических наблюдений.

5.2. Ответственность за организацию и ведение профилактического учета воспитанника, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом руководителя РЦ на председателя Совета профилактики.

В работе по постановке на учет, снятию с учета и ведению учета также принимают участие заместитель директора (по вопросам воспитательной работы), педагог-психолог, заместитель директора (по вопросам безопасности), социальный педагог, врач-педиатр, инспектор ОУУП, ПДНП, ЦВСНП ГУ МВД, классные руководители, воспитатели.

## **6. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы**

6.1. На каждого воспитанника, поставленного на профилактический учет, составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической работы.

6.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении воспитанника проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям воспитанника, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

6.3. Обо всех результатах контроля за воспитанником, поставленным на профилактический учет, воспитатели ставят в известность председателя Совета профилактики.

6.4. В случае отсутствия воспитанника, состоящего на профилактическом учете, на занятиях без уважительной причины, социальный педагог и воспитатель связываются со школой, классными руководителями и проводят с ними беседу.

6.5. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, воспитатели ребенка вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- уклонения обучающегося от обучения.
- невыполнения воспитателями должностных обязанностей;

При этом Совет профилактики имеет право ходатайствовать:

1) перед психолого-медико-педагогической комиссией:

- о проведении обследования воспитанника;
- о составлении для воспитанника индивидуального учебного плана.

6.6. Если воспитатели отказываются от помощи, предлагаемой Советом профилактики и не занимаются проблемами своего ребенка, Совет профилактики имеет право обратиться в администрацию с ходатайством:

- о рассмотрении вопроса о соответствии воспитателя занимаемой должности и принятии мер;
- об оказании помощи в организации занятости воспитанника, состоящего на профилактическом учете;

6.7. Через 6 месяцев председатель проводит анализ профилактической работы с воспитанником, поставленным на профилактический учет, и сообщает о его результатах на заседании Совета профилактики.

пронумеровано, прошнуровано  
скреплено печатью 5 листов  
Директор ГБУ ЛО  
«Тихвинский ресурсный центр»  
И. В. Шалгина

и

